

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código: OTH-F-05
Versión: 3.0
Fecha: Julio 12 de 2019
Página 1 de 2

Director: Ricardo Lobarera

(1) Dependencia: Sala de Juntos

(2) Lugar: Sala de Juntos

(3) Fecha (D/M/A): 12.03.2024

(4) Horario: Inicio: 8:30. Fin:

(5) Objetivo: Revisión ajustes Decreto 1655

(16) (1VE)

No	(6) NOMBRE	(7) CARGO	(8) SEXO	(9) DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	(10) TELÉFONO EXT.	(11) E-MAIL	(12) FIRMA
1	Diana P. Rodríguez	Coordinadora	F	GAPE - HCL	—	diarodriguez@mintrabajo.gub.ve	Diana P.
2	Ronald Alexander Franco Aguilera	Mo 04	M	FORMA - DRE	3114401992	rfranco@hidroprevisora.gub.ve	Ronald
3	Marta del Lago Chaparro	Asesora	F	Min Trabajo	—	mchaparro@mintrabajo.gub.ve	Marta
4	Franco Herto Contreras	CON - FORMA	M	FORMA	—	francoherto@mintrabajo.gub.ve	Franco
5	Tania Eubiana Costa Contreras	Contratista	M	MIN.	—	taniamin@mintrabajo.gub.ve	Tania
6	Fredo Emilio Jimenez	Contratista	M	Min Trabajo	—	fredojimenez@mintrabajo.gub.ve	Fredo
7	Diego Ferraz Beltran	Contratista	M	Min Trabajo	—	diego@mintrabajo.gub.ve	Diego
8	Andrea Tomas Martinez	Asesora	F	Procuraduría	—	andreamartinez@procuraduria.gov.ve	Andrea
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código: GT-H-05

Versión: 3.0

Fecha: Julio 12 de 2019

Página: 1 de 2

(13) No.	(14) CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS DE LA REUNIÓN	(15) RESPONSABLE	(16) FECHA DEL CUMPLIMIENTO	(17) SEGUIMIENTO		(18) OBSERVACIONES
				SI	NO	
1	Revisión de documentos de trabajo para ajuste del documento de acuerdo a observaciones del Equipo de Trabajo en la Mesa de trabajo.	Todas las Entidades	12-19 de mayo	X		Dr. Huerto para seguimiento al ajuste del documento.
2	Mesa técnica para revisión final del documento (presencial) de 9:00 am- 12 m. sala de juntas Piso 23.	Todas las Entidades	19.03.26			
3	Fin trabajo Solicita Sala para reunión. e ingreso	Fin trabajo.				Marta Chaparro tramita ingreso y sala.